

ZAŁĄCZNIK NR 12 - PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA nr CRU/U/1100/90000...../20****na świadczenie usług w obszarze badań rynkowych****PROJEKT**

zawarta w Poznaniu dnia pomiędzy:

....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr, NIP, numer statystyczny (REGON), kapitał zakładowy: zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Agencją”

a

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

określanymi dalej również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Odpisy aktualnych KRS Stron stanowią odpowiednio Załączniki nr 2 i 3 do Umowy.

o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy ramowej (zwanej „Umową”) Zamawiający zleca, a Agencja zobowiązuje się świadczyć na zasadach określonych w Umowie usługi w obszarze badań rynkowych dotyczących Zamawiającego bądź oferowanych przez niego produktów oraz usług (zwane w Umowie „Usługami”), polegające w szczególności na:
 - a) współpracy z Zamawiającym oraz z innymi wyznaczonymi przez niego podmiotami przy przygotowywaniu i realizacji badań rynkowych w zakresie określonym w Umowie;
 - b) opracowywaniu i przygotowywaniu realizacji badań rynkowych;
 - c) przeprowadzaniu badań dotyczących satysfakcji, lojalności i potrzeb klientów Zamawiającego i konkurencji;
 - d) przeprowadzaniu badań Tajemniczego Klienta;
 - e) przeprowadzaniu badań marki Zamawiającego;
 - f) przeprowadzaniu badań preferencji i oczekiwań użytkowników mediów społecznościowych;
 - g) przeprowadzaniu badań dotyczących sponsoringu;
 - h) przeprowadzaniu badań dotyczących nowych produktów i usług oferowanych przez Zamawiającego oraz których włączenie do oferty jest rozpatrywane lub planowane przez Zamawiającego;
 - i) przeprowadzaniu badań fokusowych dotyczących obecnej oferty Zamawiającego;
 - j) przeprowadzaniu badań dotyczących podejmowanych działań w zakresie komunikacji zewnętrznej i skuteczności działań komunikacyjnych;

- k) przeprowadzaniu innych badań jakościowych i/lub ilościowych w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - l) przygotowywaniu raportów z wyników zleconych przez Zamawiającego badań i ich prezentacji na zasadach ustalonych z Zamawiającym;
 - m) bieżącej obsłudze Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w tym w szczególności sporządzanie raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego prac;
 - n) organizacji i odbywaniu okresowych spotkań roboczych przedstawicieli Agencji z przedstawicielami Zamawiającego;
 - o) prowadzeniu kilku projektów równolegle (projekty poszczególnych osób z poszczególnych biur);
 - p) informowaniu Zamawiającego (drogą mailową na adresy Koordynatorów Umowy ze strony Zamawiającego wskazanych w § 13 ust. 2) z częstotliwością co kwartał o nowych narzędziach, technikach i obszarach badawczych;
 - q) współpracy z Zamawiającym w przygotowaniu i opracowaniu nowych konceptów badawczych, strategii i planów badawczych;
 - r) podejmowaniu na zlecenie Zamawiającego pozostałych działań, realizacji badań ad hoc, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego, a których można rozsądnie oczekiwać od Agencji działającego z należytą starannością.
2. Szczegółowy zakres konkretnych Usług zleczanych Agencji w ramach niniejszej Umowy będzie każdorazowo precyzowany w zleceniach składanych przez Zamawiającego na wykonanie poszczególnych Usług, zgodnie z procedurą opisaną w § 2 (zwanym dalej „Zleceniami”). Wzór Zlecenia zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W ramach Umowy Zleceniodawca ma prawo do odbycia każdorazowo, przy realizacji danego badania, do dwóch spotkań roboczych z Agencją w siedzibie Zamawiającego. Agencja zobowiązana jest do przygotowania i przedstawienia trzech prezentacji z realizacji badania, które zostaną zaprezentowane we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu. Wynagrodzenie Agencji z tytułu odbywania spotkań roboczych oraz przygotowywania i przedstawiania prezentacji zawiera się w wynagrodzeniu z tytułu realizacji Zleceń, co oznacza, iż z tego tytułu Agencji nie przysługuje żadne odrębne wynagrodzenie.
4. Umowa ma charakter cywilnoprawnej umowy ramowej, tj. umowy, mocą której Strony zobowiązują się do stosowania określonych w niej zasad zawierania Zleceń, konkretyzujących zobowiązania oraz świadczenia Stron. Poszczególne Zlecenia będą realizowane zgodnie z § 2 Umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zleceń Agencji. Agencja nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować Zlecenia do innych podmiotów, co Agencja przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

§ 2.

Zasady wykonywania Umowy

1. Agencja będzie przygotowywać realizację Zleceń na podstawie:
- a) **Zapytań**, obejmujących informacje oraz dane niezbędne do przygotowania przez Agencję harmonogramu i kosztorysu świadczonych Usług – w przypadku prostych i powtarzalnych Zleceń;
 - b) **Briefów**, obejmujących szczegółowe wytyczne Zamawiającego – w przypadku bardziej złożonych Zleceń, które zawierać będą opis:
 - celu i założeń realizacji Usług;
 - zakresu prac;
 - orientacyjnych terminów wykonania Usług.
 - c) Zapytanie i Brief są składane za pośrednictwem poczty elektronicznej i procedowane przez właściwego Koordynatora Umowy.
2. W przypadku Zapytań ustalony zostaje następujący tryb działania:
- a) Agencja - w terminie 2 dni roboczych (lub więcej w trybie roboczym ustalonym przez Strony) od dnia otrzymania Zapytania - przedstawi harmonogram i kosztorys wykonania wskazanego Zlecenia, przy czym kosztorys będzie obejmował wynagrodzenie Agencji w zakresie określonym w § 5 Umowy wraz z wyszczególnieniem kosztów zewnętrznych (o ile dotyczy danego Zlecenia);
 - b) Zamawiający jest uprawniony do wnoszenia uwag do harmonogramu i kosztorysu, które Agencja uwzględni w terminie kolejnych 2 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego (lub więcej – ustalone w trybie roboczym przez Strony).
3. W przypadku Briefów ustalony zostaje następujący tryb działania:
- a) Agencja w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Briefu – przedstawi kosztorys wraz z harmonogramem, kompletnym zakresem i opisem prac niezbędnych dla realizacji Zlecenia, przy czym

- kosztorys będzie obejmował wynagrodzenie Agencji w zakresie określonym w § 5 Umowy wraz z wyszczególnieniem kosztów zewnętrznych (o ile dotyczy danego Zlecenia);
- b) Zamawiający jest uprawniony do wnoszenia uwag co do poszczególnych postanowień kosztorysu oraz opisu niezbędnych prac, które Agencja uwzględni w terminie kolejnych 5 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego;
 - c) W przypadku Briefu, zakładającego bardziej skomplikowane zadania, Strony mogą ustalić inny termin przekazania lub modyfikacji kosztorysu.
4. Zamawiający akceptuje ustalenia poczynione w toku procedur wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej składając Agencji Zlecenie. Brak doręczenia do Zamawiającego pisemnej odmowy przyjęcia Zlecenia przez Agencję w ciągu trzech dni roboczych od jego otrzymania oznacza przyjęcie Zlecenia do realizacji.
 5. W szczególnych przypadkach, takich jak np. kryzys komunikacyjny, wystąpienie nieplanowanych zdarzeń na rynku mających wpływ na działalność biznesową Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość realizacji Zlecenia w trybie natychmiastowym, z pominięciem zapisów ust. 1, 2 i 3 powyżej, w trybie ustalonym roboczo przez Strony.
 6. Agencja przystąpi do realizacji poszczególnych prac po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia:
 - a) wystawionego zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy opatrzonego podpisem osób upoważnionych zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy, przy czym Zlecenie może zostać wysłane w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego albo w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Zlecenia przesłanego drogą mailową na adres Koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazanego w § 13 ust. 3, lub
 - b) Zamówienia generowanego przez Zamawiającego w systemie elektronicznym SAP SRM.
 7. Koszty poszczególnych Usług zawarte są w cenniku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Cennik”) i obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Zlecenie będzie obejmowało prace, które nie są wyszczególnione w Cenniku (dotyczy również sytuacji kiedy w ramach badania wyszczególnionego w Cenniku Zamawiający wskaże inne parametry/ założenia badawcze), Agencja wyceni je odrębnie w ramach kosztorysów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3.
 8. Agencja jest uprawniona do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy i Zleceń podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
 9. W przypadku, gdy usługi zewnętrzne okażą się niezbędne dla wykonania Usług, Agencja będzie ponosić odpowiedzialność za wybór, przekazanie instrukcji, nadzór i kontrolę nad działaniami Podwykonawcy - w celu odpowiedniego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a na życzenie Zamawiającego Agencja udostępni kserokopie faktur obciążeniowych lub wyciągi z kserokopii umów od zaangażowanych przez Agencję Podwykonawców. Przy wyborze Podwykonawców do realizacji Usług Agencja zobowiązuje się przekazywać zaproszenia do składania ofert co najmniej 3 (trzem) podmiotom i uzyskać od nich szacunki kosztów oraz w razie potrzeby przeprowadzić dalsze negocjacje, o ile Strony nie uzgodnią inaczej. Agencja zobowiązuje się z należytą starannością przeprowadzać weryfikację rzetelności i jakości Podwykonawców oraz negocjować najkorzystniejsze ceny dostępne na rynku. W przypadku zlecenia prac Podwykonawcy Agencja nie będzie zatrzymywać dla siebie żadnych rabatów pieniężnych lub w naturze oraz innych upustów udzielanych przez podmioty zewnętrzne. Agencja na żądanie Zamawiającego przedstawi dowody poniesienia przez Agencję kosztów usług zewnętrznych. Powyższe znajduje zastosowanie, o ile Umowa lub Zlecenie nie stanowi inaczej.
 10. Nie dopuszcza się powierzenia wykonania całości przedmiotu Umowy ani całości przedmiotu Zlecenia Podwykonawcy.
 11. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy i Zlecenia Agencja wskaże część przedmiotu Umowy i Zlecenia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz, o ile są już znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizowanie części Usług. Agencja niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy i Zleceń, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Usług – przed dopuszczeniem ich do wykonywania części przedmiotu Umowy i Zleceń.
 12. Zamawiający jest uprawniony do polecenia Wykonawcy wstrzymania współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego Zamawiający nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Agencję niezbędnych danych, a powstałe w wyniku wstrzymania opóźnienie stanowi zwłokę Agencji.
 13. Agencja ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Agencja odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
 14. Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
 15. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia, zawieszenia lub zmiany sposobu realizacji Zleceń w całości lub w części w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku:

- a) jeżeli Agencja udokumentuje, że poniosła zewnętrzne koszty realizacji zakończonej lub zawieszanej Zlecenia, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów zewnętrznych,
 - b) Zamawiający zapłaci Agencji wynagrodzenie za udokumentowane Usługi wykonane zgodnie ze Zleceniem do momentu zakończenia lub zawieszenia realizacji Zleceń.
16. Postanowienia ust. 15 powyżej mają zastosowanie także w przypadku zmiany sposobu realizacji zlecenia, jeżeli jest to uzasadnione charakterem tych zmian.
 17. Postanowienia ust. 15 powyżej nie będą mieć zastosowania w przypadku gdy zakończenie, zawieszenie lub zmiana realizacji Zlecenia nastąpi z winy Agencji, za wyjątkiem wynagrodzenia Agencji za Usługi, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i zgodny ze Zleceniem.
 18. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Agencji uwag odnoszących się do sposobu wykonywania Usług na każdym etapie jego wykonywania, a Agencja do uwzględnienia uwag Zamawiającego.
 19. Jeśli Strony w Zleceniu nie ustalą inaczej, Agencja jest zobowiązana w ciągu 3 dni roboczych od realizacji Zlecenia sporządzić raport (zwany dalej „**Raportem**”) potwierdzający wykonanie i zawierający szczegółowy wykaz Usług zrealizowanych w ramach danego Zlecenia.
 20. Agencja zobowiązana jest do przekazania Raportu do przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Zleceniu w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia wykonania Usług, których Raport dotyczy, celem jego potwierdzenia przez Zamawiającego. Raport winien zostać przekazany przez Agencję w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Raportu, na adres e-mail wskazanego w Zleceniu Przedstawiciela Zamawiającego.
 21. Raport będzie się składał z części pisemnej oraz materiału wizualizującego wykonanie Usługi np. w postaci prezentacji power point.
 22. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego przyjęcia poprzez opatrzenie Raportu elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Raportu i odeśle Raport za pośrednictwem poczty e-mail albo zgłosi uwagi dotyczące treści Raportu, z tym zastrzeżeniem, że uwagi powinny być przez Zamawiającego zgłoszone do Agencji drogą elektroniczną na adres e-mail Przedstawiciela ze strony Agencji wskazanego w Zleceniu.
 23. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 25 powyżej, Agencja w terminie do 3 (trzech) dni roboczych ustosunkuje się do nich poprzez przekazanie Zamawiającemu odpowiedzi pocztą elektroniczną na adres Przedstawiciela odpowiedzialnego za dane Zlecenie ze strony Zamawiającego wskazanego w Zleceniu, a także uwzględnieni w treści Raportu uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i ponownie przekaże Raport Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 20 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego, który będzie uprawniony do zgłoszenia dalszych uwag.
 24. Raport uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, gdy Zamawiający prześle oświadczenie o jego przyjęciu bez uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Przedstawiciela Agencji wskazanego w Zleceniu.
 25. W razie niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie wskazanym w ust. 22 powyżej uznaje się, że dany Raport został przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 26. Za zgodą Stron termin doręczenia Raportu przez Agencję może zostać zmieniony.
 27. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy w zakresie wykonywania Umowy oraz udzielania niezwłocznie wszelkich informacji potrzebnych do realizacji postanowień Umowy czy związanych ze świadczonymi Usługami.

§ 3.

Odpowiedzialność Agencji

1. Agencja zobowiązuje się, że dąży do najwyższej profesjonalnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru jej działalności w wykonaniu wszelkich zobowiązań zaciągniętych na podstawie Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, ani żadnej ze spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, ich znaków towarowych, produktów czy świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
2. Agencja oświadcza, że wykonywanie Usług leży w zakresie jego działalności zawodowej i w związku z powyższym zobowiązuje się wykonywać je ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone Usługi będą najwyższej jakości.
3. Agencja ponosi odpowiedzialność za zgodność zrealizowanych Usług ze złożonym przez Zamawiającego Zleceniem.
4. Do bieżącej obsługi Zamawiającego Agencja wyznaczy Koordynatora Umowy, który będzie odpowiedzialny za zarządzanie obsługą oraz nadzór nad Umową i wszystkimi zlecanymi Usługami.
5. Agencja zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Agencja ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość świadczonych przez niego lub jego Podwykonawców Usług objętych przedmiotem Umowy i Zleceń.
7. W celu należytego wykonania przedmiotu Umowy i Zleceń Agencja zobowiązana jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób wykonujących Usługi oraz dostarczenia wszelkich uzgodnionych przez Strony niezbędnych materiałów czy środków.
8. Agencja i osoby skierowane przez nią do wykonywania Umowy i Zleceń zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, udostępnionych publicznie lub udostępnionych Agencji przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i Zleceń.
9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do zgodności założonych przez Zamawiającego działań z prawem, a w szczególności, przepisami o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych, dóbr osobistych lub przepisami o nieuczciwej konkurencji, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym lub nielegalnej reklamie, Agencja zgłosi Zamawiającemu swoje wątpliwości i zaproponuje w ramach uzgodnionego Kosztorysu inne działania zgodne z prawem, a także na życzenie Zamawiającego może zlecić wykonanie opinii prawnej w tym zakresie, przy czym koszty opinii ponosi Zamawiający pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia kosztu takiej opinii i podmiotu ją sporządzającego.
10. W przypadku, gdy mimo zgłoszenia przez Agencję wątpliwości w zakresie opisanym w ust. 9 powyżej, Zamawiający zdecyduje się na realizację tych działań, Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki prawne bądź naruszenia będące rezultatem takich działań podjętych na życzenie.
11. Agencja oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) i zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Agencji przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Agencję obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4.

Odpowiedzialność Agencji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Agencja ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający zawiadomi Agencję o przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Agencję któregośkolwiek ze świadczeń objętych niniejszą Umową, Agencja zobowiązana jest do naprawienia powstałej w skutek tych działań szkody, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.
3. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Agencji następujących kar umownych:
 - a) za każde opóźnienie w realizacji Zlecenia - w wysokości 5% (pięć procent) wartości brutto Zlecenia, którego realizacji dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia; jednak nie mniej niż 500 PLN (pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku realizacji Zlecenia niezgodnie ze Zleceniem - 10% (dziesięć procent) wartości brutto Zlecenia;
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu kopii polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 3 ust. 11 Umowy - 500 PLN (pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający w każdym przypadku jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Za każdy przypadek stwierdzenia, że w związku ze świadczeniem Usług przez Agencję doszło do naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Agencja zapłaci karę umowną w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) wartości brutto Zlecenia, przy realizacji którego takie zdarzenie miało miejsce.
5. Agencja jest zobowiązana do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 100.000,00 PLN (słownie sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia tj.:
 - a) naruszenie obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz zachowania poufności,
 - b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego, chyba że inną wysokość kary zastrzeżono w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający, może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 30% (trzydzieści procent) łącznej kwoty netto wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez

Zamawiającego, w trybie § 12 ust. 4 albo § 3 ust. 11 Umowy. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający, może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Agencja oświadcza, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań określonych przedmiotem niniejszej Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, Grupy Kapitałowej Enea ani żadnej ze Spółek wchodzących w jej skład, zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
8. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Agencji notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wszelkimi wierzytelnościami Agencji wobec Zamawiającego.
10. Naliczenie kary umownej zgodnie z ustępami powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Agencji odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Agencja oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - b) nie będzie podejmować jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) nie będzie żądała, proponowała, przyjmowała oraz wręczała jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Agencję korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron;
 - e) nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
 - f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahenta Grupy ENEA, zgodnie z informacją dostępną na stronie internetowej Grupy ENEA, w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 5.

Wysokość wynagrodzenia Agencji

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie należne Agencji, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: PLN (słownie: złotych), w tym:
 - a) Dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży Enea S.A. – górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: PLN (słownie: złotych),
 - b) Dla Biura Sponsoringu i Zarządzania Marką w Departamencie Public Relations i Komunikacji Enea S.A. – górny limit zobowiązania wynosi kwotę netto: PLN (słownie: złotych).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy łącznie względem Agencji oraz względem pozostałych Agencji, z którymi zawarł umowę ramową.
3. Strony ustalają, iż Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy obowiązuje przez cały okres trwania Umowy i określa maksymalne stawki wynagrodzenia za świadczenie Usługi.
4. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron. Zamawiający poinformuje Agencję o wygaśnięciu Umowy.
5. W zamian za wykonanie przez Agencję Usług objętych przedmiotem Umowy Zamawiający, po zakończeniu realizacji zleconej Usługi, zapłaci Agencji wynagrodzenie ustalone w Zleceniu.
6. Wynagrodzenie ustalone każdorazowo w Zleceniu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, co oznacza, że Agencji nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez nią kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do wykonania Zlecenia oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności acz nie wyłącznie wynagrodzenie Podwykonawców Agencji, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji i praw autorskich, koszty podróży, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych, koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności, itp.

7. Czas dojazdu przedstawiciela Agencji do Zamawiającego nie jest traktowany jako wykonywanie Usług i nie będzie uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym punkcie, Agencji nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 6.

Zasady rozliczeń

1. Agencja wystawi odrębną fakturę za każde zrealizowane Zlecenie.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Agencję i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego z tytułu wykonania Zlecenia jest uprzednie zaakceptowanie Raportu przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 2 Umowy.
3. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Zlecenia, wystawiana będzie przez Agencję w terminie 7 (siedmiu) dni od zaakceptowania Raportu przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Agencji będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.
5. Agencja oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..., a faktury dokonujące sprzedaży zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-20-640.
7. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT wystawionej przez Agencję.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM,
 - c) nazwę komórki (jednostki organizacyjnej) zamawiającej,
 - d) numer MPK / imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e) numer potwierdzenia SAP SRM.
9. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowo zrealizowanego Zlecenia do Umowy będzie płatne na rachunek bankowy Agencji (zwany dalej „**Rachunkiem**”):
 - a) Bank:
 - b) numer konta:Agencja ma obowiązek pisemnego (także z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
10. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
11. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji, w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego albo w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego dokumentu, Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 13 Umowy, w przypadku gdy górne limity zobowiązań Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy osiągną kolejno **20%, 30%, 40%, 60%** oraz **80%**. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni od ich zaistnienia.
12. Agencja jest zobowiązana raportować raz w miesiącu stopień wykorzystania kwoty umowy.
13. Agencja zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury:
 - a) w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl. Agencja nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu,
 - b) każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur,
 - c) faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
14. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra
15. Należności na rzecz Agencji z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.

16. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Agencja będzie uprawniona do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Agencję i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
19. W szczególnych przypadkach, gdy konieczne jest dokonanie wpłaty zaliczek na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zleceniu, jednakże w wysokości nie wyższej niż 30% (trzydzieści procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Zleceniu, Zamawiający zobowiązuje się wpłacić Agencji zaliczkę na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zleceniu w uzgodnionym terminie, o ile obowiązek zapłaty zaliczki zostanie uwzględniony w Zleceniu. Zapłata zaliczki na rzecz Agencji nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym przez Agencję faktury. Agencja będzie uprawniona do wystawienia powyższej faktury, w terminie określonym każdorazowo Zleceniu. W przypadku zapłaty zaliczki kwota wynagrodzenia należnego Agencji po wykonaniu Usług zgodnie ze Zleceniem zostanie pomniejszona o wysokość wypłaconej zaliczki.
20. Agencja oświadcza, że Rachunek Agencji, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. Rachunku jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
21. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
22. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Agencja jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Agencję działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
23. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Agencja oświadcza, że Rachunek został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Agencję do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
24. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Agencję na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub Rachunek wskazany przez Agencję nie spełnia wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
25. Agencja ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 20 oraz 23 okażą się niezgodne z prawdą. Agencja zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Agencję faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
26. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
27. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Agencja ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

§ 7.

Prawa własności intelektualnej

1. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku świadczenia Usług (dalej „**Rezultaty Prac**”), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy – o ile te prawa będą przysługiwały

- Agencji. W pozostałych przypadkach Agencja zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu stosownych licencji lub sublicencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych ze stosownymi (obowiązującymi Agencję) ograniczeniami czasowymi, terytorialnymi i przedmiotowymi do Rezultatów Prac.
2. Agencja zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, prawa do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek i rozwoju Rezultatów Prac, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również łączenie z innymi utworami (zezwoenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Agencja upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich – o ile te uprawnienia będą przysługiwały Agencji – oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
 3. Agencja zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Rezultatów Prac, o ile będzie to możliwe z uwagi na zakres umów zawartych z twórcami danych Rezultatów Prac, przy czym Agencja zapewnia Zamawiającego, że negocjując z twórcami te umowy dołoży należytej staranności by uzyskać takie zobowiązanie od twórców. Tym samym – o ile będzie to możliwe – Agencja zobowiązuje się, że ani Agencja, ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec Rezultatów Prac:
 - a) prawa do autorstwa Rezultatów Prac,
 - b) prawa do decydowania o oznaczaniu Rezultatów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy Rezultatów Prac,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Rezultatów Prac nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem Rezultatów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
 4. Każdoczesny zakres zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych, o ile nie będzie w całości obejmował ust. a)–e), będzie określany przez Strony w Zleceniu, lub innym odrębnym porozumieniu.
 5. Agencja zobowiązuje się dążyć do tego, by z uwagi na zakres umów z twórcami i podmiotami zewnętrznymi, o ile będzie możliwe przeniesienie autorskich praw majątkowych, obejmowało co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - a) Digitalizacja (cyfryzacja), wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b) inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Spółki – Strony Umowy zlecającej wykonanie Usług jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - e) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy Rezultatów Prac,
 - f) dokonywanie opracowań,
 - g) w zakresie utrwalania i zwielokrotnia Rezultatów Prac - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - h) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i) swobodne używanie i korzystanie z Rezultatów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - k) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - l) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych;
 - m) rejestracja w Urzędzie Patentowym w charakterze znaku towarowego i wzoru użytkowego lub innego prawa chronionego,
 - n) zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA na korzystanie z Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych w lit. a) – m).
 6. W przypadku stworzenia Rezultatów Prac przez podmioty trzecie Agencja zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej, o ile w Zleceniu nie postanowiono inaczej, w każdym jednakże przypadku w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac.
 7. Przejście praw do Rezultatów Prac albo udzielenie licencji/sublicencji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą odebrania Rezultatów Prac przez Zamawiającego.
 8. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we

- własnym zakresie.
9. Agencja zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez nią dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego Agencja przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
 10. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Agencja zobowiązana jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonań wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i stworzonego Resultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu. Zakres licencji i koszt będzie każdorazowo określonych szczegółowo w Zleceniu.
 11. Wraz z przeniesieniem praw do Resultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Agencja przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Resultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Resultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Resultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Resultatów Prac (Agencja przekaze wersje edytowalne Resultatów Prac). Na żądanie Zamawiającego Agencja udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
 12. W przypadku Resultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Agencja uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w Resultatów Prac.
 13. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Resultatów Prac zgodnie z Umową, Agencja zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty z tytułu obrony. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Resultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Agencja - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 14. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Resultatu Prac, tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, pola te zostaną określone w Zleceniach, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie.
 15. Agencji przysługuje prawo korzystania z Resultatów Prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Agencji i pozyskiwaniem przez nią nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Spółki – Strony Umowy zlecającej wykonanie Usług na takie działanie.

§ 8.

Poufność

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Zamawiającego mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 173, str. 1 z późn. zm.) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się nawzajem traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Strony ujawniającej na piśmie, wszelkich danych, informacji i dokumentów (zwanych w Umowie „Informacjami Poufnymi”), w tym związanych z działalnością gospodarczą Strony ujawniającej oraz jej planami marketingowymi, promocyjnym i handlowymi, a w szczególności wszelkich danych technicznych, finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, wszelkich koncepcji, wynalazków, tajemnic handlowych, projektów i biznes planów, wyników badań rynkowych oraz innych informacji na temat Strony i/lub jej podmiotów powiązanych, klientów, dostawców, produktów i usług, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenie sprzedaży, otrzymanych od Strony ujawniającej, niezależnie od tego czy informacje te będą miały formę pisemną czy,

- między innymi, programów komputerowych, danych technicznych, rysunków, modeli, zdjęć, szkiców, prototypów lub wyników testów – o ile nie będzie to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych, które zostały ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub na wniosek sądu lub innego uprawnionego organu państwowego; w takim przypadku Strona otrzymująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Stronę ujawniającą o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Strona ujawniająca mogła podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
 4. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
 5. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu. Strony zobowiązane są zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
 6. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim – poza swoimi doradcami prawnymi lub podatkowymi lub finansowymi - warunków Umowy.
 7. Po wykonaniu Umowy i Zleceń Agencja zobowiązana jest usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 8. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania Umowy, jak i okresu 5 (pięć) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż dane osobowe, powierzone Agencji w celu wykonania Umowy i Zleceń zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Agencja oświadcza, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o zawarcie Umowy i Zlecenia oraz w celu realizacji Umowy i Zlecenia.
2. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z RODO Zamawiający, zawiera z Agencją umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na dzień zawarcia Umowy, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy, na podstawie, której Agencja będzie przetwarzać dane osobowe w celu wykonania Umowy i Zleceń.
3. W związku z realizacją Umowy będzie dochodziło między Stronami do udostępnienia danych swoich reprezentantów, przedstawicieli i personelu.
4. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny względem reprezentantów, przedstawicieli, koordynatorów i personelu Agencji poprzez klauzulę informacyjną: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>.
5. Agencja realizuje obowiązek informacyjny względem reprezentantów, przedstawicieli, koordynatorów i personelu Zamawiającego poprzez klauzulę informacyjną:
6. Agencja zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną Zamawiającego, wskazaną w punkcie powyżej, swoim reprezentantom, przedstawicielom, koordynatorom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy. Jednocześnie Agencja oświadcza, że najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy, prześle stosowną klauzulę informacyjną Zamawiającego do ww. osób. Zamawiający zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną Agencji do swoich reprezentantów, przedstawicieli, koordynatorów i personelu Zamawiającego, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 10.**Oświadczenie dotyczące ochrony Informacji Poufnych i danych osobowych**

1. W trakcie obowiązywania Umowy i Zleceń oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia ich wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Agencję oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych lub ochrony danych osobowych. Agencja jest zobowiązana złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
2. Agencja zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Zlecenia, w zakresie ochrony poufności informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 11.**Siła wyższa**

1. Opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie postanowień Umowy lub Zlecenia przez którąkolwiek ze Stron nie stanowi naruszenia obowiązków Strony wynikających odpowiednio z Umowy lub Zleceń, o ile opóźnienie takie lub niewykonanie wynika z oddziaływania Siły Wyższej, przez którą rozumie się okoliczność lub zdarzenie zewnętrzne, na którego zaistnienie Strona powołująca się na daną okoliczność lub zdarzenie jako Siłę Wyższą nie miała wpływu i któremu nie mogła zapobiec lub którego nie mogła przewidzieć, działając przy dołożeniu należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalnego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, które uniemożliwia lub istotnie ogranicza tej Stronie, w całości lub w części, należyte wykonywanie jej zobowiązań, a które zaistnieje po dniu podpisania odpowiednio Umowy lub właściwego Zlecenia, w szczególności:
 - wojnę (niezależnie od tego czy została wypowiedziana czy też nie), w tym wojnę domową, inne niż wojna konflikty zbrojne, zamieszki, przewrót wojskowy, rebelię, powstanie, rewolucję oraz akty terrorystyczne;
 - embargo, epidemie i ich skutki;
 - stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy lub stan wojny, a także powszechną mobilizację;
 - strajki o charakterze generalnym, obejmujące całe gałęzie przemysłu, mające miejsce na terenie kraju, w którym realizowana jest całość albo część obowiązków umownych, jeżeli zostały ogłoszone zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym kraju oraz porozumieniami pomiędzy organizacjami pracodawców i pracowników;
 - katastrofy naturalne, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, huragan, wybuchy wulkanów.
2. Zdarzeniem Siły Wyższej nie będą zmiany prawa, strajki i spory pracownicze dotyczące Zamawiającego, Agencji, jego Podwykonawcy, które nie są częścią szerszego sporu pracowniczego mającego istotny wpływ na innych pracowników danej branży lub ogólnie w Polsce.
3. Za Siłę Wyższą nie uważa się opóźnień w wykonaniu lub niewykonania postanowień Umowy lub Zleceń przez Agencję wynikłych z opóźnienia lub niewykonania obowiązków przez Podwykonawców i/lub osoby trzecie.
4. Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej, jak również o ustaniu działania Siły Wyższej, jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę. Strona taka jest też zobowiązana dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania negatywnych skutków działania Siły Wyższej.
5. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 (trzydzieści) dni zarówno Zamawiający, jak Agencja mają prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub z takim samym skutkiem odstąpić od realizacji Zlecenia.
6. Niezależnie od przyczyny, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek faktów niewykonywania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego oraz działań koniecznych do przywrócenia stanu zgodnego z Umową.

§ 12.**Czas trwania Umowy**

1. Umowa jest zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia z tym jednakże zastrzeżeniem, że nie dłużej niż do dnia wyczerpania całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej). Realizacja Zleceń udzielonych w trakcie obowiązywania Umowy może wykraczać poza czas jej obowiązywania - postanowienia Umowy ramowej dotyczące realizacji Zleceń pozostają w mocy do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Zlecenia.

2. Każda ze Stron tj. Zamawiający i Agencja, może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 (trzy) – miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym Agencja może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Agencja w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązana jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.
3. Agencja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, za pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez które Strony rozumieją zwłokę w zapłacie wymagalnych i niekwestionowanych płatności tytułem jakiegokolwiek części wynagrodzenia Agencji za należyte wykonanie Zleceń, wynoszącą ponad 60 (sześćdziesiąt) dni i nie zaprzestanie tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego Agencji,
 - b) zajęcia majątku Agencji,
 - c) nierozpoczęcia przez Agencję realizacji przedmiotu Zlecenia lub zaprzestania jej realizacji bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) naruszenia przez Agencję obowiązku w zakresie ochrony informacji dotyczących Zamawiającego bądź udostępnionych przez Zamawiającego lub obowiązku zachowania poufności lub obowiązku dotyczącego ochrony danych osobowych,
 - e) dopuszczenia się przez Agencję innego, niż określone w lit. c) – d) powyżej istotnego naruszenia postanowień Umowy i niezaprzestania tego naruszenia oraz nieusunięcia jego skutków pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania i usunięcia skutków naruszenia w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wezwania. Przez istotne naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności nieterminową realizację prac przez Agencję, a także działanie lub zaniechanie Agencji, w wyniku którego doszło do naruszenia dobrego imienia, prestiżu i wizerunku Zamawiającego lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, ich znaków towarowych, produktów lub świadczonych usług.
5. W przypadku nieterminowego dokonywania płatności przez Zamawiającego, Agencja uprawniona jest do powstrzymania się od świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego do czasu uregulowania należności, od pisemnego wezwania Zamawiającego do uiszczenia zaległych należności w terminie nie krótszym niż 14 (czternaście) dni od dnia jego otrzymania.
6. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
 - a) osobiście; lub
 - b) listem poleconym; lub
 - c) pocztą kurierską.

§ 13.

Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. Osobami wyłącznie upoważnionymi do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją umowy, w tym podpisywania dokumentów (kosztorysów, harmonogramów, Zleceń oraz faktur, itp.) są:
 -
 -
 -
 -
2. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy (dalej: „**Koordynatorzy Umowy**”):
 - a) Ze strony Zamawiającego dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży:
 -, adres e-mail: tel.
 -
 -, adres e-mail: tel.
 -
 -, adres e-mail: tel.
 -
 - b) Ze strony Zamawiającego dla Biura Sponsoringu i Zarządzania Marką w Departamencie Public Relations i Komunikacji:
 -, adres e-mail: tel.
 -

-, adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
- c) Ze strony Agencji:
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
3. W celu zapewnienia bieżących kontaktów, oraz przygotowywania i nadzorowania realizacji Zleceń Strony ustanawiają następujących Przedstawicieli (dalej „Przedstawiciele”):
- a) Ze strony Zamawiającego dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży:
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
- b) Ze strony Zamawiającego dla Biura Sponsoringu i Zarządzania Marką w Departamencie Public Relations i Komunikacji:
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
- c) Ze strony Agencji:
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
4. Przedstawiciele ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 są upoważnieni przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – którego reprezentują wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak: sporządzenie Briefów i Zapytań oraz, dokonywanie odbioru Raportów, żądanie wprowadzenia poprawek lub zmian, itp.) Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w Umowie, ani składania Zleceń zgodnie z § 2 ust. 4 i 5 Umowy.
5. Przedstawiciele są upoważnieni przez Agencję do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Agencji - wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak kosztorys).
6. Doręczenie przez Koordynatorów wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy dla swojej skuteczności wymaga formy elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub formy dokumentowej w postaci skanu podpisanego przez odpowiedniego Koordynatora oświadczenia, o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych lub pocztowych Koordynatorów lub Przedstawicieli, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i dla swojej skuteczności powinna być dokonana w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub w formie dokumentowej w postaci skanu oświadczenia z podpisem osoby uprawnionej i dostarczona pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w ust. 2 powyżej.
8. Wszelka korespondencja między Stronami będzie uznana za doręczoną:
- a) w przypadku poczty elektronicznej z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią,
- b) w przypadku doręczenia osobistego, listem poleconym lub przesyłką kurierską – w dniu faktycznego dostarczenia jej do Strony, dla której jest przeznaczona na poniższe adresy:

Zamawiający: Enea S.A.

- Departament Public Relations i Komunikacji, Biuro Sponsoringu i Zarządzania Marką, ul.

- Departament Sprzedaży, Pion Wsparcia Sprzedaży, Biuro Marketingu Handlowego, ul.

Agencja: ...

§ 14.

Interpretacja postanowień Umowy

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiany adresu Stron, wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy (w tym podpisywania dokumentów - kosztorysów, harmonogramów, Zleceń oraz faktur, itp.) oraz Koordynatorów i Przedstawicieli, adresu doręczenia faktury oraz numeru Rachunku nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
3. Przewiduje się możliwość zmiany terminu zakończenia obowiązywania Umowy poprzez jego przedłużenie w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż o sześć miesięcy, jeżeli wartość całkowitego wynagrodzenia zapłaconego Agencji przez Zamawiającego nie osiągnie kwoty netto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Agencja nie jest uprawniona do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wiarygodności na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron poniesie we własnym zakresie koszty i wydatki związane ze sporządzaniem, zawarciem, oraz wykonaniem Umowy, w tym opłaty i koszty uiszczane na rzecz swojego banku, koszty ponoszone przez Stronę na rzecz instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie.
6. Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, chyba że próba polubownego rozwiązania sporu mogłaby spowodować zapadnięcie terminu przedawnienia roszczenia. Powyższego nie należy poczytywać za zapis na sąd polubowny.
7. W przypadku niezakończenia próby polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 (czternastu) dni od pierwszego wezwania do niej przez którąkolwiek ze Stron, a także w przypadku, gdy próba nie została podjęta z przyczyn określonych w ust. 6 powyżej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego., w oparciu o przepisy prawa polskiego.
8. Agencja oświadcza, że zapoznała się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
9. Ilekroć w Umowie mowa jest o:
 - a. Grupie Kapitałowej ENEA rozumie się pod tym pojęciem grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a także w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości, a także strukturę, w ramach której Zamawiający pełni rolę spółki dominującej oraz jej spółki zależne i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
 - b. dniu roboczym – rozumie się pod tym pojęciem dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
10. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – CENNIK
 - Załącznik nr 2 – KRS Agencji
 - Załącznik nr 3 – KRS Enea S.A.
 - Załącznik nr 4 – Wzór Zlecenia wykonania Usług
 - Załącznik nr 5 – Wzór Raportu
 - Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający



pieczęć imienna i podpis

Agencja



pieczęć imienna i podpis

Załącznik 1 – CENNIK (zgodnie z ofertą z postępowania przetargowego)

Załącznik 4 - Wzór Zlecenia wykonania Usług

ZLECENIE Nr/...../...../.....			
Data wystawienia: dd-mm-rrrr	Dotyczy Umowy nr:		
Zamawiający:	Płatnik (konto): Bank: Nr konta:	Agencja:	Adres:
Adres wysyłkowy:		NIP Agencji:	
		Warunki płatności: Według umowy nr	
<p>Kosztorys nr</p> <p>Zakres prac:</p> <p>Termin realizacji:</p> <p>Potwierdzeniem wykonania prac będzie Raport, o którym mowa w § 2 Umowy.</p> <p>Załącznik nr 1 – Kosztorys (opis prac, kosztorys, harmonogram).</p> <p>Wartość zlecenia według kosztorysu – PLN + VAT</p> <p>Adres dostawy:</p> <p>Osoba kontaktowa:</p> <p>Numer MPK</p>			
Brak doręczenia do Zamawiającego pisemnej odmowy przyjęcia Zlecenia w ciągu trzech dni roboczych od jego otrzymania oznacza przyjęcie Zlecenia do realizacji.			

.....
Imię i nazwisko osoby
prowadzącej sprawę

.....
Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej ze strony
Zamawiającego

.....
Podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia Zlecenia

Załącznik nr 5 – Wzór Raportu

RAPORT NR

POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZLECENIA NR

Niniejszy raport stanowi potwierdzenie Usług zrealizowanych przez **(nazwa Agencji)** na rzecz **ENEA S.A.** w wykonaniu Zlecenia nr z dnia, na podstawie którego (nazwa Agencji) zrealizował prace w zakresie świadczenia usług w obszarze badań rynkowych.

Tematem Zlecenia był:

W ramach realizacji Zlecenia Agencja wykonała następujące Usługi:

-
-
-
-
-

Prace związane z realizacją Usług zostały zakończone w dniu: r.

Podpisanie Raportu przez Zamawiającego jest jednoznaczne z jego przyjęciem.

Załączniki:

-
-
-
-

.....

Zamawiający

.....

Agencja

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441 442 578,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „**ENEA S.A.**” lub „**Administratorem**”,

a

....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr, NIP, numer statystyczny (REGON), kapitał zakładowy:, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „**Agencją**” lub „**Przetwarzającym**”.Administrator i Przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.*Mając na uwadze, że*

- 1. Strony zawarły Umowę z dniar., a współpraca Stron w ramach wykonywania tej umowy oraz zleceń zawieranych na podstawie tej umowy („**Umowa podstawowa**”) wymaga powierzenia Przetwarzającemu danych osobowych, co do których ENEA S.A. jest Administratorem jak i danych osobowych, które zostały powierzone ENEA S.A. na mocy odrębnych umów, w konsekwencji Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę powierzenia.*
- 2. Celem Umowy powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.*
- 3. Strony zawierając Umowę powierzenia dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) („**RODO**”).*

Strony postanowiły zawrzeć Umowę powierzenia o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie podstawowej, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. Na warunkach określonych niniejszą Umową powierzenia oraz Umową podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 RODO, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową powierzenia oraz Umową Podstawową.
3. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień Umowy powierzenia.
4. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy podstawowej z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy powierzenia.
5. W związku z wykonywaniem Umowy podstawowej, Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób:
 - a) Klienci Enea S.A.
 - b) Kontrahenci Enea S.A.
 - c) Uczestnicy konkursów oraz akcji promocyjnych i PR organizowanych przez Eneę S.A.
 - d) Potencjalni Klienci
 - e) Pracownicy Enea Centrum Sp. z o.o. i Pracownicy tymczasowi / podwykonawcyna zasadach określonych w Umowie podstawowej i Umowie powierzenia.

ENEA S.A. oświadcza, że w odniesieniu do kategorii osób:

 - a) Klienci Enea S.A.,
 - b) Kontrahenci Enea S.A.,
 - c) Uczestnicy konkursów oraz akcji promocyjnych i PR organizowanych przez Enea S.A.
 - d) Potencjalni Kliencijest Administratorem danych osobowych wskazanych kategorii osób powierzonych Przetwarzającemu.

ENEA S.A. oświadcza, że w odniesieniu do kategorii osób:

 - e) Pracownicy Enea Centrum Sp. z o.o. i Pracownicy tymczasowi / podwykonawcyadministratorem danych osobowych jest Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Dane osobowe Pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. i Pracowników tymczasowych / podwykonawców, Enea Centrum Sp. z o.o. powierzyła ENEA S.A. na podstawie zawartego przez Enea Centrum Sp. z o.o. oraz Enea S.A. Porozumienia
6. Umowa powierzenia obejmuje następujący rodzaj danych osobowych („Dane osobowe”):
 - 6a. w odniesieniu do Klientów Enea S.A., Kontrahentów Enea S.A., Potencjalnych Klientów, Uczestników konkursów oraz akcji promocyjnych i PR organizowanych przez Enea S.A.:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) Adres e-mail,
 - c) Numer telefonu,
 - d) Adres: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy i miejscowość,
 - e) Nazwa firmy, NIP, branża, liczba pracowników, stanowisko,
 - f) Rodzaj oferty, z której korzysta Klient..

Powierzone Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy podstawowej.

6b. w odniesieniu do Pracowników Enea Centrum Sp. z o.o. i Pracowników tymczasowych/podwykonawców:

- a) imiona i nazwiska,
- b) stanowiska służbowe,
- c) numery telefonu służbowe,
- d) adresy e-mail służbowe,
- e) nagranie głosowe (audio).

Powierzone Dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Audytów w ramach badania Tajemniczy Klient i jedynie przez czas trwania danej fali badania Tajemniczego Klienta. Przez daną falę badania Tajemniczego Klienta należy rozumieć przeprowadzenie przez Przetwarzającego zleconych Audytów, przygotowanie wstępnego raportu z badania, proces reklamacyjny, przygotowanie raportu po zamknięciu procesu reklamacyjnego i jego finalną akceptację przez ENEA S.A.

7. Po zakończeniu danej fali badania Tajemniczego Klienta Przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wszelkich Danych osobowych, o których mowa w §1 ust. 5 lit e niniejszej Umowy powierzenia, przetwarzanych w formie papierowej oraz elektronicznej, kopii tych danych, jak również zniszczenia nośników, na których je zapisano w sytuacji, gdy nie będzie możliwe nieodwracalne usunięcie z nich Danych osobowych. Przez usunięcie Danych osobowych, o którym mowa powyżej, rozumieć należy zniszczenie tych Danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Szczegółowe postanowienia dotyczące usunięcia Danych osobowych zostały określone w §9 niniejszej Umowy powierzenia.
8. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu są wyłącznie Danymi osobowymi przetwarzanymi na nośnikach elektronicznych lub w formie papierowej.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 6a zostaną przekazane Przetwarzającemu w terminie uzgodnionym przez Strony w formie zapisu elektronicznego (w formie pliku zabezpieczonego hasłem, przy czym ścieżki przekazania pliku i hasła będą różne) lub papierowego (w formie dokumentu w zabezpieczonej kopercie kurierskiej, przekazywanym do rąk własnych Koordynatora ze strony Przetwarzającego). Dane osobowe, o których mowa w ust. 6b Przetwarzający zbiera samodzielnie.
10. W przypadku pozyskiwania/weryfikowania przez Przetwarzającego Danych osobowych, Przetwarzający zobowiązany jest wykonywać te czynności zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Przetwarzający zobowiązany jest przestrzegać realizowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej ENEA S.A. dołączy każdorazowo do zleceń, których realizacja będzie wymagała spełnienia powyższego obowiązku. Powyższy wymóg realizowania obowiązku informacyjnego nie dotyczy przetwarzania Danych osobowych kategorii osób, o których mowa w ust. 5 lit. e) niniejszego paragrafu.
11. Zakres powierzenia Danych osobowych określony w ust. 6 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Przetwarzającego nowego zakresu Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Przetwarzającego). W przypadku braku odpowiedzi Przetwarzającego w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora przyjmuje się, że Przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu Danych osobowych.
12. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie podstawowej.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony danych osobowych wynikające z RODO.

2. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
- a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na zasadach określonych w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy podstawowej;
 - b) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz udokumentowanymi poleceniami Administratora;
 - c) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Przetwarzający informuje Administratora drogą elektroniczną na adres email – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - d) nie przekazywać Danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)) oraz nie korzystać z dalszych przetwarzających, którzy przekazują Dane osobowe poza EOG. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora;
 - e) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone w formie pisemnej imienne upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych;
 - f) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz posiadać pisemne potwierdzenie przeszkolenia.;
 - g) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi;
 - h) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - i) wszyscy członkowie personelu Przetwarzającego, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego od nich prawo unijne lub prawo krajowe;
 - j) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [.....] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Przetwarzającego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - k) zapewnić ochronę danych osobowych i podjąć środki ochrony, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy powierzenia;
 - l) wspierać Administratora, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Przetwarzającego powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora. Wobec powyższego Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora;
 - Przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Przetwarzającego; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;
 - m) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:

- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z §3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z §5 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- n) udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z §7 Umowy powierzenia;
- o) współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora audytorem w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora audytem;
- p) jeżeli ma to zastosowanie prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora („**Rejestr**”), zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO. Na żądanie Administratora, Przetwarzający udostępnia prowadzony Rejestr, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego;
- q) przekazywać Administratorowi kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Przetwarzającego, bez odrębnego wezwania Administratora, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- r) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane przez Administratora polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Przetwarzający przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail, informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane przez Administratora polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
- s) Dopuścić do realizacji przedmiotu Umowy tylko tych pracowników (ewentualnie zgodnie z treścią umowy podstawowej podwykonawców), którzy mają założone przez Przetwarzającego imienną skrzynkę mailową na domenie Przetwarzającego. Jak również załączyć do niniejszej umowy w formie załącznika nr listę adresów email wszystkich osób, które będą pracowały przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzający uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Przetwarzającego, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Przetwarzającego z powyższymi osobami. Jednocześnie Przetwarzający zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakąkolwiek z zasad przestrzegania ochrony danych osobowych, Przetwarzający niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3

Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) zgodnie z art. 25 RODO.
2. Przetwarzający jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
3. Administrator ma prawo wydawać Przetwarzającemu instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Przetwarzający powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem.

§ 4**Kontrole organów**

1. Przetwarzający zobowiązany jest zawiadomić Administratora drogą e-mail na następujący adres o kontroli, audycie lub inspekcji organu nadzorczego (PUODO):
 - a) w przypadku prowadzonej kontroli, audycie czy inspekcji niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 12 godzin
 - b) w przypadku planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w ciągu 2 dni od dnia powzięcia informacji

w zakresie przetwarzania danych osobowych u Przetwarzającego lub Dalszego przetwarzającego oraz umożliwić Administratorowi udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego.
2. Przetwarzający zobowiązany jest zawiadomić Administratora drogą e-mail na następujący adres o wszelkich czynnościach związanych z własnym udziałem lub udziałem Dalszego przetwarzającego w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzorczy (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem administracji państwowej lub samorządowej, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.

§ 5**Powiadomienie o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych**

1. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić (mailowo lub telefonicznie z potwierdzeniem mailowym) Administratora o podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych. Przetwarzający umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania oraz na każde żądanie Administratora przekazuje Administratorowi wszelkie dokumenty związane z podejrzeniem naruszenia ochrony Danych osobowych.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności wyjaśniających naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający powiadamia Administratora niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin o stwierdzonym naruszeniu ochrony Danych osobowych. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z dokumentacją (zakres przekazywanych informacji nie może być węższy niż określony w art. 33 ust. 3 RODO) dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
3. Powiadomienie o podejrzeniu lub naruszeniu ochrony Danych osobowych powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr ... oraz jednocześnie na adres e-mail:
4. Przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych osobowych i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 6**Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia konkretnych czynności przetwarzania Danych osobowych („**Dalsze powierzenie**”) innemu podmiotowi przetwarzającemu („**Dalszy przetwarzający**”) w drodze pisemnej umowy dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych („**Umowa dalszego powierzenia**”), pod warunkiem uprzedniej pisemnej w tym mailowej akceptacji Administratora.
2. Przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Dalszych przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i

- organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.
3. Dalsze powierzenie przez Przetwarzającego Dalszemu przetwarzającemu Danych osobowych, może dotyczyć wyłącznie Danych osobowych kategorii osób wymienionych w § 1 ust. 5 lit. a) – c) Umowy powierzenia i nastąpić może wyłącznie za uprzednią zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu uzyskania zgody Przetwarzający winien przedstawić Administratorowi dane dotyczące Dalszego przetwarzającego, wskazać zakres powierzenia Danych osobowych oraz projekt Umowy Dalszego powierzenia. Dalsze powierzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno nastąpić w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Przetwarzający nie może powierzyć Dalszemu przetwarzającemu Danych osobowych kategorii osób wymienionych w § 1 ust. 5 lit. d) niniejszej Umowy powierzenia.
 5. W przypadku Dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Przetwarzający zobowiązany jest przed dokonaniem Dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi listę Dalszych przetwarzających. Przetwarzający zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Dalszych przetwarzających.
 6. Administrator uprawniony jest do zgłoszenia udokumentowanego sprzeciwu względem powierzenia Danych osobowych konkretnemu Dalszemu Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć przetwarzania Danych osobowych Dalszemu Przetwarzającemu objętemu sprzeciwem. Administrator może zgłosić sprzeciw także względem wcześniej zaakceptowanego Dalszego Przetwarzającego. Przetwarzający musi niezwłocznie zakończyć Dalsze Powierzenie objęte sprzeciwem Administratora.
 7. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że Umowy Dalszego Powierzenia zawierane przez niego z Dalszymi przetwarzającymi będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Dalszych przetwarzających obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jaki został przewidziany w Umowie powierzenia.
 8. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Dalszego przetwarzającego jak za własne działania lub zaniechania.
 9. Zaakceptowani przez Administratora Dalsi przetwarzający zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia (tj. lista Dalszych przetwarzających).

§ 7

Audyty

1. ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. (w zakresie Danych osobowych kategorii osób, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. d) uprawniona jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych (również za pomocą upoważnionych przez administratora audytorów) przez Przetwarzającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie z zastrzeżeniem określonym w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
2. O zamiarze dokonania audytu, ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. zawiadamia Przetwarzającego z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przetwarzający zobowiązany jest współpracować z ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Przetwarzającego w celu przetwarzania Danych osobowych;
 - c) niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Przetwarzającego, przedstawiciel ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. może przekazać Przetwarzającemu wytyczne lub uwagi, do których Przetwarzający zobowiązany jest się zastosować we wskazanym terminie.
6. ENEA S.A. jest uprawniona do dokonywania audytów również u Dalszych przetwarzających. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby w Umowach Dalszego Powierzenia zostało przewidziane uprawnienie Administratora do dokonania audytu u Dalszego przetwarzającego, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora niż wskazane w niniejszym ustępie.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania Danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu Danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych oraz dostarczenia na każde żądanie ENEA S.A. lub ENEA Centrum Sp. z o.o. aktualnej listy osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych osobowych w związku z realizacją Umowy podstawowej oraz Umowy powierzenia.

§ 8

Odpowiedzialność Przetwarzającego. Kary umowne.

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych.
3. Przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Przetwarzającego w przekazaniu informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgodnie z §5 Umowy powierzenia, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w §9 Umowy powierzenia, w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a) i b) powyżej, w wysokości 100 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
4. Administrator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie, gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
5. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Przetwarzającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
6. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, Przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Przetwarzającego ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, Przetwarzający wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Przetwarzający zapłaci Administratorowi ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

7. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 6, Przetwarzający zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Przetwarzający zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Przetwarzającego zasad ochrony danych osobowych.

§ 9

Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Przetwarzający zobowiązuje się w zależności od żądania Administratora, złożonego Przetwarzającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi pisemne oświadczenie (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Przetwarzającego oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi w/w nośniki Danych osobowych.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Przetwarzającego w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: Oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, Przetwarzający wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres:
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Przetwarzającego, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.
4. W przypadku Danych osobowych kategorii osób, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. d) Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania Dane osobowe, po zakończeniu Audytu lub po zakończeniu ewentualnych procesów reklamacyjnych i ostatecznej akceptacji raportu z badania. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Przetwarzającego w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: Oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, Przetwarzający wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres Przez usunięcie Danych osobowych, rozumieć należy zniszczenie tych Danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

§ 10

Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy podstawowej, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Przetwarzającego któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Przetwarzającego lub Dalszego przetwarzającego przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora, skierowanych do Przetwarzającego zgodnie z postanowieniami wynikającymi z Umowy powierzenia oraz RODO.

3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora do wypowiedzenia Umowy podstawowej ze skutkiem natychmiastowym. Przetwarzającemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy podstawowej.
4. Jeżeli Przetwarzający powierza przetwarzanie Danych osobowych Dalszemu przetwarzającemu, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną Umowę dalszego powierzenia pomiędzy nim a Dalszym przetwarzającym, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie Umowy dalszego powierzenia zawartej przez Przetwarzającego z Dalszym przetwarzającym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa powierzenia podlega RODO oraz prawu polskiemu w tym w szczególności przepisom Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa powierzenia stanowi integralną część Umowy podstawowej.

Administrator

Przetwarzający

ZAŁĄCZNIK NR 1**WYKAZ DALSZYCH PRZETWARZAJĄCYCH**

Lista zaakceptowanych przez Administratora Dalszych przetwarzających, którym Przetwarzający może przekazać w Dalsze przetwarzanie Danych osobowych:

- 1)
- 2)
- 3)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: umowy ramowej na świadczenie usług w obszarze badań rynkowych

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ¹
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32-36 RODO,	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur	

¹ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	
		certyfikacja RODO	
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	X
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	x
		licencje na legalność oprogramowania,	
		autoryzacja i autentykacja,	x
		kontrolę dostępu (rejestrwanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	x
		Szyfrowanie (np. szyfrowanie pliku/plików zawierających wrażliwe dane w przypadku ich przesyłania/wymiany; może być to	x

	wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 12 znaków),	
	bezpieczne łącza,	x
	pseudonimizacja,	
	zabezpieczenie logów systemów,	x
	środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)	
	segmentacja i separacja sieci,	x
	nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	x
	Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	x
	nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	x
	Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego).	x
zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
	monitoring wizyjny w trybie ciągłym	x
	monitoring wizyjny w trybie okresowym	
	bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	x
	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	x
	ochrona fizyczna obiektów,	x
	systemy antywłamaniowe,	x
	działanie grup interwencyjnych,	

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

